



## **BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**SİİRT ÜNİVERSİTESİ**

**[BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ]**

**[Kezer Yerleşkesi, 56100/ Siirt]**

**[2024]**

## İÇİNDEKİLER

ÖZET .....	3
KURUM HAKKINDA BİLGİLER .....	4
1. İletişim Bilgileri .....	4
2. Tarihsel Gelişimi .....	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	5
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE .....	6
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....	9
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	9
D. TOPLUMSAL KATKI .....	10
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....	11

## ÖZET

### Giriş

Birim İç Değerlendirme Raporu; birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve değerlendirme programlarında esas alınmak üzere her yıl hazırlanır.

### Amaç

İç Değerlendirmenin amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Bu doğrultuda raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımı sağlamak için raporda yer alan bilgiler; çeşitli belge ve kanıtlarla desteklenmektedir.

### İçerik

Bu raporda birimin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmiş ve birimin:

- Değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri kanıta dayalı olarak yanıtlamıştır.

### Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Birim İç Değerlendirme Raporu Yükseköğretim Kalite Kurulu–Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Raporunda yer alan bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmiştir. Buim İç Değerlendirme Raporumuz <https://siubap.siirt.edu.tr/detay/birim-ic-degerlendirme-raporlari/33234746.html> internet sayfamızda yayımlanmaktadır.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. Maddesine dayanarak kurulan Koordinatörlüğümüz bilimsel araştırma projelerini koordine etmektedir. Koordinatörlüğümüzün bütçesi; Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden aktarılan ödenekler, Tezsiz Yüksek Lisans Gelirlerinden aktarılan tutarlar ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'nca Üniversite bütçesine eklenen ödeneklerden oluşmaktadır.

Koordinatörlüğümüzdeki iş ve işlemler; idari personel ve koordinatörün yanısıra, Rektör yardımcısı ile senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından atanan alanında uzman kişilerden oluşan komisyon üyeleri tarafından yürütülmektedir. Rektör yardımcısı ve BAP komisyon üyeleri şunlardır:

	Unvanı/Adı/Soyadı	Görevi	
1	Prof. Dr. Tekin ŞAHİN	Rektör Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Doç. Dr. Mahire BAYRAMOĞLU AKKOYUN	Koordinatör	Raportör
3	Doç. Dr. Harun BEKTAŞ	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü	Üye
4	Prof. Dr. Şahap BULAK	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü	Üye
5	Prof. Dr. Arzdar KİRACI	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Üye
6	Prof. Dr. Adnan MEMDUHOĞLU	Yaşayan Diller Enstitüsü Müdürü	Üye
7	Doç. Dr. Kıvanç IRAK	Veteriner Fakültesi	Üye
8	Prof. Dr. Ali AKGÜL	Fen Edebiyat Fakültesi	Üye
9	Doç. Dr. Ömer Naci ALAYUNT	Tıp Fakültesi	Üye
10	Doç. Dr. Mehmet Arif ÖZYAZICI	Ziraat Fakültesi	Üye
11	Prof. Dr. Orhan BAYTAR	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Üye

### 1. İletişim Bilgileri

Koordinatörlüğümüz Rektörlük B Blok 1.katta olup, Üniversitemize ait telefon hattı olan 0484-2121111'den ulaşılabilecek personelimize ait dahili telefon numaraları ve e-posta adresleri aşağıya yazılmıştır. Ayrıca web sayfamıza <http://bap.siirt.edu.tr/> ve <http://siubap.siirt.edu.tr/> linkleri üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı/Görevi</b>	<b>Dahili Telefon</b>	<b>E-mail</b>
Mahire Bayramoğlu AKKOYUN	Doç.Dr./Koordinatör	3245	mahireakkoyun@siirt.edu.tr
Sidar GÜL	Dr. Öğr. Üyesi /Ger. Görevlisi	4052	sidar.gul@siirt.edu.tr
Abdülhaluk ALTUN	Daire Başkanı	3878	aaltun@siirt.edu.tr
Davut KURT	Bilgisayar İşletmeni	3877	davut.kurt@siirt.edu.tr

## **2. Tarihsel Gelişimi**

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Üniversitemizin araştırma faaliyetlerini artırmak ve bu bağlamda araştırmacılara finansal destek sağlamak amacıyla 2011 yılında kurularak hizmet vermeye başlamıştır.

Koordinatörlüğümüzde halen Koordinatör, Gerçekleştirme Görevlisi, Daire Başkanı ve Bilgisayar İşletmeni olmak üzere toplam dört personel 3 adet çalışma ofisinde proje yürütücülerinin ihtiyaçlarını kanun, yönetmelik ve yönerge çerçevesinde gidermek için özveriyle çalışmaktadır.

## **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

### **3.1. Misyon**

Tarım ve Hayvancılık alanında İhtisaslaşan Üniversitemizin bilim politikasına katkıda bulunmak ve buna uygun öncelikli araştırma alanlarını belirlemek, araştırmacıların teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmaya katkı sağlayacak bilimsel çalışmalarını desteklemek, bilimsel projelerin nitelik ve niceliği bakımından sayılı üniversiteler arasında yer almasına yönelik çalışmaların idari ve mali işlemlerini yasal düzenleme ve kaynaklar dâhilinde gerçekleştirmektir.

### **3.2. Vizyon**

Öncelikli olarak desteklenmesiyle insanlığa ve topluma yarar sağlayacak bilginin üretilmesi ve yayılmasını sağlayan, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açık, ekip çalışmasına önem veren, gelişmelere açık, kaynakları etkin ve verimli kullanan, güvenilir, şeffaf, yenilikçi, paylaşımcı örnek bir birim olmak.

### **3.2. Değerler**

İnsana ve emeğe saygı, bilimsel ve saydam değerlendirme, bilimsel etik kurallarına uyum, kaynakların kullanımında verimlilik, hesap verebilirlik ve katılımcı yönetim anlayışı.

### **3.3. Hedefler**

Üniversitemizdeki araştırmacıların Ar-Ge potansiyelinin artırılması, yüksek katma değer yaratan araştırma sayısının artırılması, Üniversitenin marka değerinin yükseltilmesi ve sürdürülebilir bir kalite düzeyinin sağlanması.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmak, liderlik yaklaşımlarını uygulamak, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmak ve kalite güvence kültürünü içselleştirmeye yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmak, liderlik yaklaşımlarını uygulamak, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmak ve kalite güvence kültürünü içselleştirmeye yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

#### **A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı**

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı, karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir [\[1\\_OD4\]](#). Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır. Bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır [\[2\\_OD4\]](#). Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir [\[3\\_OD\]](#).

#### **A.1.2. Liderlik**

Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Koordinatör kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Birimin geneline yayılmış kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır [\[1\\_OD3\]](#) [\[2\\_OD3\]](#).

#### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır. Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir [\[OD3\]](#).

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Birimde sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Akış şemaları belirlidir. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır. İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir [\[1\\_OD4\]](#) [\[2\\_OD4\]](#) [\[3\\_OD4\]](#).

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Birimde paydaşları bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Tüm bilgilendirme adımları bilgiyi vermektedir. Bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Sorumluları nettir. Her yılın sonunda proje sonuç raporları YÖKSİS'e yüklenmektedir. Ayrıca BAP otomasyon sistemi üzerinden proje bilgileri paylaşılmaktadır [1 OD4]. Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilirdir [2 OD4] [3 OD4] [4 OD4].

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Birimimizde misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır [1 OD2] [2 OD2]. Kalite güvencesi politikası paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika, sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir [3 OD2]. Aynı şekilde araştırma ve geliştirme politikaları hazırlanmıştır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşımaktadır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır [4 OD2].

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Birimin Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır [1 OD3]. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır. Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır [2 OD3] [3 OD3].

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Birimde performans yönetimi bulunmaktadır. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin olması ve kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi, performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiğine dair tanımlama çalışmaları planlanmaktadır. Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır [1 OD3] [2 OD3].

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Kullanılan e-Bap Proje Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Proje Yönetim Sisteminin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur [OD3].

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir [OD3].

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir [1 OD4] [2 OD4] [3 OD4]. Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve içselleştirilmiştir. Birimde süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır [1 OD4] [2 OD4]. Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir [3 OD4].

## **A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmakta ve yönetmektedir.

### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır [1 OD4]. Birim dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı ve bunlara ilişkin bilgilendirilme mekanizmaları mevcuttur [2 OD4]. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Proje dosyaları incelenmek üzere e-BAP sistemi üzerinden dış paydaş olan hakemlere gönderilerek gerekli katkı alınmaktadır. Koordinatörlüğümüzde iç paydaş olan Birimlerin Proje İzleme ve Değerlendirme Komisyonları karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım sağlanmaktadır [3 OD4] [4 OD4]. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

Koordinatörlüğümüzde öğrenci bulunmayıp, Eğitim Öğretim faaliyeti yürütülmemektedir.

## **C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmektedir.

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır [OD4].

#### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Araştırmaya yeni başlayanlar için Kariyer Başlangıç Destek Proje desteği vardır [1\_OD3]. Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir [2\_OD3].

#### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Birimde doktora öğrencilerinin yürüttüğü tez proje çalışmaları desteklenmektedir. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır [OD3].

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için destek sunmaktadır.

#### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Çalışma konuları için öncelikli alanlar belirlenmiştir [1\_OD3]. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir [2\_OD3].

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır [1 OD2]. Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir [2 OD2].

### **C.3. Araştırma Performansı**

Araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmekte, değerlendirmektedir. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. Proje çağrılarında daha önce proje yürütücülüğü yapan araştırmacıların projelerinde elde ettiği çıktılar göz önünde bulunmaktadır [OD4]. Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Öğretim elemanları araştırma performansını paylaşır; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir [1 OD4] [2 OD4]. Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir [3 OD4].

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmaya ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaya çalışmaktadır.

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. Koordinatörlüğümüzde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır [1 OD4] [2 OD4].

### **D.1.2. Kaynaklar**

Birim, toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. Ayrılan kaynaklar belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir [OD4].

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmektedir.

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir [OD4].

## **SONUÇ ve DEĞERLENDİRME**

Kordinatörlüğümüzün güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri aşağıda belirtilen başlıklar altında özet olarak sunulmuştur.

### **LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE;**

Karar verme süreçlerinin yeterliliği sağlanmış iş akış şemaları, kalite politikası geliştirilmiştir.

### **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME;**

Birimimizde yürütülen tüm faaliyetlerde stratejik liderlik öncülüğünde içselleştirilmiş bir kalite anlayışı benimsenmiştir. Üniversitemiz bilimsel araştırma projeleri bütçesinin yaklaşık yarısının öz gelirlerle karşılanması, bilimsel araştırmalara ve yayınlara verilen destek araştırma potansiyelini güçlendirmesi birimin **güçlü yönleridir**.

BAP ile kurum içi paydaş olan tüm birimlerin fikirleri alınarak her bir birim için öncelikli alanlar oluşturulmuştur. Proje önerilerinde daha önce yapılan projelerden çıktı (yayın, patent vb.) elde edilmesi şart koşulduğundan bir önceki yıla göre yapılan yayın sayısında önemli bir artış sağlanmıştır. Öte yandan kullanılan e-Bap yazılımı sayesinde önerilen projeleri değerlendirmek üzere hakem havuzu oluşturulması diğer bir avantajı oluşturmaktadır.

Nitekim projelerin bağımsız olarak değerlendirilmesi açısından mevcut havuz sisteminde hakemlerin kör sistem yöntemi ile seçilmesi oldukça önem arz etmektedir. BAP Komisyon üyeleri projelerin anahtar kelimeleri ile eşleşen potansiyel hakem listesine erişebilmekte ve hakem atamalarını sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirebilmektedir. Bu aşamada sürekli güncel tutulan hakem havuzundan projeleri değerlendirmeye en uygun hakemleri seçebilmesine imkân sağlanmıştır. Projelerin alanında yetkin hakemler tarafından değerlendirilmesinin sağlanması sonucunda projelerin katma değer yaratma potansiyelini artırmaktadır. Hakemler projelere ait tüm belge ve bilgilere erişebilmekte ve değerlendirmelerini elektronik ortamda tamamlayabilmektedir. Hakemler için değerlendirmelerinde faydalanabilecekleri yol gösterici kriterler ve yardımcı bilgiler de sistem üzerinden sunulmaktadır.

### ***Geliştirilmesi Gereken Yönlerimiz***

Bir ülkede bilim ve teknolojiye verilen önem Ar-Ge harcamalarına ayrılan kaynağın Gayri Safi Yurt İçi Hasıla (GSYİH) içindeki payı dikkate alınarak ölçülmektedir. Genel olarak bu oranın %2'den fazla olduğu ülkeler gelişmiş olarak sayılmaktadır. ABD, AB ülkeleri ve Japonya'da %3 veya üzerinde olan bu oran ülkemizde yeterli düzeyde değildir. Üniversiteler ve diğer kurumların öncelikli alanlarda daha fazla araştırma yapmaya özendirilmeleri, kamu kaynaklarının harcanmasında israfın önlenmesi, kaynakların doğru alanlara yönlendirilmesi, muhtelif kesimlerin işbirliklerini sağlayarak katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve sağlanan araştırma bütçesinin iyileştirilmesi gerekmektedir.

BAP birimi tarafından lisansüstü tez, kariyer başlangıç ve münferit(bireysel) araştırma projeleri desteklenmektedir. Proje türlerinin çeşitlendirilmesi ve alt yapının güçlendirilmesi için farklı kurum ve kuruluşlar ile yapılacak araştırmaların artırılması teşvik edilmelidir. Proje eğitimlerinin düzenlenmesi ve sürekli hale getirilerek nitelikli proje sunma ve bölgesel kalkınma odaklı misyonu gözetme alışkanlığı geliştirilmelidir. Proje çıktılarının önem seviyesine göre puanlanması ve en yüksek puan alan yürütücüler için ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi, dış kaynaklı (TUBİTAK) proje desteği alan yürütücülerin ödüllendirilmesi için mekanizmanın geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması faydalı olacaktır.

Ayrıca; nitelikli teknik eleman ve idari personel istihdamında güçlük yaşanması, mevcut personele sağlanan ek imkânların (mesai ücreti, geliştirme ödeneği) bulunmaması, öz gelirlerin yetersizliği sebebiyle ortaya çıkan bütçe kısıtlamaları yurt içi ve yurt dışı araştırma kaynaklarından yeterli düzeyde yararlanmaması geliştirmeye açık yönlerimizdendir.