

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2022

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	3
Giriş	3
Amaç.....	3
İçerik	3
Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması	3
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	3
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
Misyonumuz;	5
Vizyonumuz;	5
Değerlerimiz;	5
Hedeflerimiz;	5
YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	6
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite.....	6
https://kalite.siirt.edu.tr/	7
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	9
A.3. Yönetim Sistemleri	10
A.4. Paydaş Katılımı.....	13
B. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	16
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	16
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	19
C.3. Araştırma Performansı.....	20
C. TOPLUMSAL KATKI	22
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	22
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	23
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	24

GENEL BİLGİLER

Giriş

Birim İç Değerlendirme Raporu; birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere birim tarafından her yıl hazırlanır.

Amaç

Birimin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Bu doğrultuda raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığı sağlamak için raporda yer alan bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmektedir.

İçerik

Bu raporda birimin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmiş ve birimin:

- Değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri

kanıta dayalı olarak yanıtlamıştır.

Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Her yıl hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu BAP internet sayfamızda yayımlanmaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporu Yükseköğretim Kalite Kurulu–Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. Maddesine dayanarak kurulan Koordinatörlüğümüz tüm Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülerin yürütmekte olduğu bilimsel araştırma ve geliştirme projelerini koordine etmektedir.

Koordinatörlüğümüzün bütçesi; Döner Sermaye İşletmelerinden aktarılan ödenekler, BAP projeleri için yapılan bağış ve yardımlar, Tezsiz Yüksek Lisans Gelirlerinden aktarılan tutarlar ile Bilimsel Araştırma Projelerinin finansmanında kullanılmak üzere Hazine ve Maliye Bakanlığı'nca Üniversite bütçesine eklenen ödeneklerden oluşmaktadır.

Koordinatörlüğümüzdeki iş ve işlemler; idari personel ve koordinatörün yanısıra, Rektör Yardımcısı ile senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından atanan alanında uzman kişilerden oluşan komisyon üyeleri tarafından yürütülmektedir. Rektör Yardımcısı ve BAP Komisyon üyeleri şunlardır:

	Unvanı/Adı/Soyadı	Görevi	
1	Prof. Dr. Tekin ŞAHİN	Rektör Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Doç. Dr. Mahire BAYRAMOĞLU AKKOYUN	Koordinatör	Raportör
3	Prof. Dr. Fevzi HANSU	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü	Üye
4	Doç. Dr. Veysel OKÇU	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü	Üye
5	Prof. Dr. Arzdar KİRACI	İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	Üye
6	Doç.Dr. Adnan MEMDUHOĞLU	Yaşayan Diller Enstitüsü Müdürü	Üye
7	Doç. Dr. Kıvanç IRAK	Veteriner Fakültesi	Üye
8	Prof. Dr. Ali AKGÜL	Fen Edebiyat Fakültesi	Üye
9	Doç. Dr. Ömer Naci ALAYUNT	Tıp Fakültesi	Üye
10	Doç. Dr. Mehmet Arif ÖZYAZICI	Ziraat Fakültesi	Üye
11	Doç.Dr. Orhan BAYTAR	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Üye

1. İletişim Bilgileri

Koordinatörlüğümüze ait e-posta adresi bap@siirt.edu.tr olup, Üniversitemize ait telefon hattı olan 0484-2121111'den ulaşılabilecek personelimize ait dahili telefon numaraları ve e-posta adresleri aşağıya yazılmıştır.

Adı Soyadı	Unvanı/Görevi	Dahili Telefon	E-Mail
Mahire Bayramoğlu AKKOYUN	Doç.Dr./Koordinatör	3245	mahireakkoyun@siirt.edu.tr
Sidar GÜL	Dr.Öğr.Üyesi/Ger.Gör.		sidar.gul@siirt.edu.tr
Abdülhaluk ALTUN	Daire Başkanı/Uzman	3878	aaltun@siirt.edu.tr
Mevlüt ÇELEPKOLU	Bilgisayar İşletmeni	3877	mevlut.celepkolu@siirt.edu.tr

Web sayfası <http://bap.siirt.edu.tr/> ve <http://siubap.siirt.edu.tr/>

2. Tarihsel Gelişimi

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğümüz, Üniversitemizin araştırma faaliyetlerini arttırmak ve bu bağlamda araştırmacılara finansal destek sağlamak amacıyla 2011 yılında kurularak hizmet vermeye başlamıştır.

Koordinatörlüğümüzde halen bir Koordinatör, bir Gerçekleştirme Görevlisi, bir Daire Başkanı ve bir Bilgisayar İşletmeni toplam dört personel görev yapmaktadır. Koordinatörlüğümüz, Kezer Yerleşkesi Rektörlük B Blok 1. Katta yer alan 3 adet çalışma ofisinde proje yürütücülerinin ihtiyaçlarını kanun, yönetmelik, yönerge ve ilkeler çerçevesinde gidermek için özveriyle çalışmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz;

Tarım ve Hayvancılık alanında İhtisaslaşan Üniversitemizin Bilim politikasına katkıda bulunmak ve bilim politikasına uygun öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirlemek, araştırmacıların, Ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması adına hazırlanan bilimsel çalışmalarını (bireysel, lisansüstü, kurumlara arası vb.) destekleyerek üniversitemizi, bilimsel projelerin nitelik ve niceliği bakımından dünyada sayılı üniversiteler arasında yer almasını sağlamak ve bu amaçla yürütülen çalışmaların idari ve mali işlemlerini mevcut yasal düzenlemeler ve kaynaklar dâhilinde gerçekleştirmektir.

Vizyonumuz;

Ülkemiz kültürel değerlerinin ortaya çıkarılması ve insanlığın düşünsel ufğunun genişletilmesini sağlayacak araştırmaların Üniversitemizin bilim politikası doğrultusunda öncelikli olarak desteklenmesiyle insanlığa ve topluma yarar sağlayacak bilginin üretilmesi ve yayılmasını sağlayan, ulusal-uluslararası, kamu-özel sektör, sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğinin geliştirilmesine katkıda bulunan, Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açık, ekip çalışmasına önem veren, işinde en iyiye ulaşmaya çalışan, gelişmelere açık, kaynakları etkin ve verimli kullanan, vereceği hizmet ile Üniversitemizde güvenilir, tutarlı, çağdaş, şeffaf, yenilikçi, paylaşımcı örnek bir birim olmak.

Değerlerimiz;

İnsana, emeğe ve bilgiye saygı, bilimsel ve saydam değerlendirme, bilimsel etik kurallarına uyum, kaynakların kullanımında verimlilik, hesap verebilirlik ve katılımcı yönetim anlayışıdır.

Hedeflerimiz;

Üniversitemizdeki araştırmacılarının Ar-Ge potansiyelinin artırılması, yüksek katma değer yaratan araştırmaların sayısının artırılması, ortak araştırma projelerinin artırılması, Üniversitenin marka değerinin yükseltilmesi ve sürdürülebilir bir kalite düzeyinin sağlanmasıdır.

YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimde iç kalite güvence mekanizmaları oluşturulmuş ve kalite güvence kültürü içselleştirilmiştir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimde karar verme mekanizmaları, kurulların çok sesliliği, paydaşların temsil edilmesi modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır.

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir (Olgunluk düzeyi:4)

Kanıtlar:

<https://siubap.siirt.edu.tr/detay/mevzuat/135633041.html> (Mevzuat)

<https://bap.siirt.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=28> (Yönerge, Yönetmelik,)

<https://siubap.siirt.edu.tr/> Görev Tanımları, Brifing Raporları, Swot analizi



Siirt ÜNİVERSİTESİ BAP

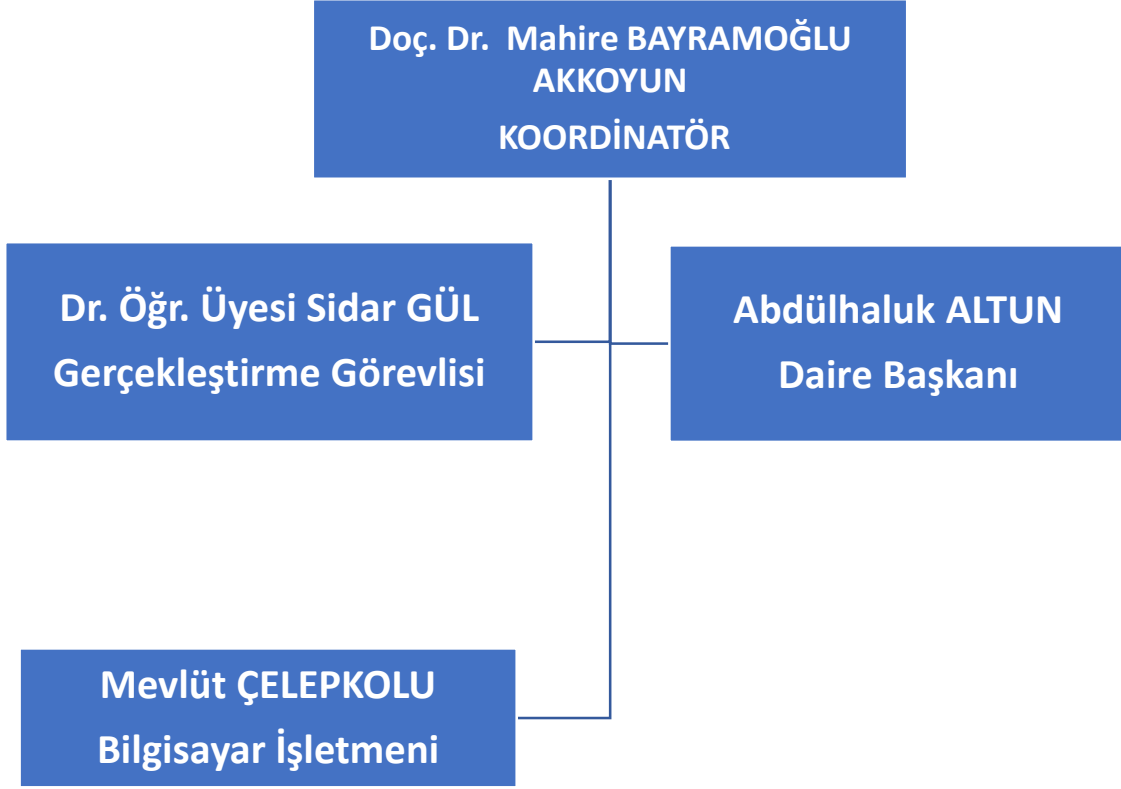
Anasayfa Hakkımızda İdari Birimler Personel

> Bap Otomasyonu
 > Brifing Raporları
 > Faaliyet Raporları
 > İşlem Süreçleri
 > Kalite Politikası
 > Görev Tanımları
 ■ Koordinatör

İletişim

Siirt Üniversitesi
 Kezer Yerleşkesi
 Rektörlük B Blok Kat 1
 Tlf. Santral (484) 212 11 11

Dahili: / 3876- Mevlüt ÇELEKKOLU Bilgisayar İşletmeni
 Dahili: /3877-
 Dahili: /3878- Abdülhaluk ALTUN Daire Başkanı



A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve koordinatörün, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Koordinatör, birimin hedefleri doğrultusunda ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır (**Olgunluk düzeyi: 3**).

Kanıtlar

<https://www.siirt.edu.tr/dosya/personel/kalite-politikasi-2018-siirt-201892115293474.pdf>

Kalite politikası

<https://kalite.siirt.edu.tr/>

<https://bap.siirt.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=5> BAP Komisyonu görev dağılımı

<https://siubap.siirt.edu.tr/detay/birim-kalite-kurulu/751604.html> A.1.3. Birim Kalite Kurulu

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır.

Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir (**Olgunluk düzeyi: 3**).

Kanıtlar

<https://siubap.siirt.edu.tr/> Paydaş Analizi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimde sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir.

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir (**Olgunluk Düzeyi 4**).

Kanıtlar:

<https://siubap.siirt.edu.tr/yonetim/yonetimkurulu-36575.html> Yönetim Kurulu

<https://siubap.siirt.edu.tr/detay/birim-kalite-kurulu/751604.html> Birim Kalite Kurulu

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimde paydaşları bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Sorumluları nettir. Her yılın sonunda proje sonuç raporları yöksise yüklenmektedir. Ayrıca BAP otomasyon sistemi üzerinden proje sonuç raporları paylaşılmaktadır.

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir (**Olgunluk Düzeyi 4**).

Kanıtlar

<https://siubap.siirt.edu.tr/> BAP duyuru sayfası.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimimizde misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır (Bakınız kanıtlar), ve birim çalışanlarınca konu bilinmektedir. Kalite güvencesi politikası paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika, sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Aynı şekilde araştırma ve geliştirme politikaları hazırlanmıştır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşımaktadır.

Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır (**Olgunluk düzeyi: 3**).

Kanıtlar

<https://siubap.siirt.edu.tr/detay/misyon/932723993.html> (Misyon)

<https://siubap.siirt.edu.tr/detay/-vizyon/570315482.html> (Vizyon)

<https://www.siirt.edu.tr/dosya/personel/kalite-politikasi-2018-siirt-201892115293474.pdf>

(Kalite Politikası)

<https://siubap.siirt.edu.tr/detay/anket-uygulamasi/242981270.html> (Dış Paydaş Anketi)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimin Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır.

Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır (**Olgunluk düzeyi: 3**).

Kanıtlar

<https://siubap.siirt.edu.tr/> (Faaliyet Raporları)

<https://siubap.siirt.edu.tr/detay/birim-ic-degerlendirme-raporlari/33234746.html> (Birim iç değerlendirme raporları)

<https://sgdb.siirt.edu.tr/> (Stratejik plan)

A.2.3. Performans yönetimi

Kurumda/birimde performans yönetimi bulunmamaktadır. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin olması ve kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi, performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiğine dair tanımlama çalışmaları planlanmaktadır.

Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır (**Olgunluk düzeyi: 3**).

Kanıtlar

<https://siubap.siirt.edu.tr/> Faaliyet Raporları, Brifing Raporları

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Kullanılan e-Bap Proje Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir (**Gelişim Düzeyi 4**)

Kanıtlar

<https://bap.siirt.edu.tr/> (Bapsis)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir **(Gelişim Düzeyi 3)**

Kanıtlar

<https://pdb.siirt.edu.tr/> (İnsan kaynakları)

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Birimde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir **(Gelişim Düzeyi 4)**

Kanıtlar

<https://bap.siirt.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=28> SIÜBAP uygulama esasları

<https://siubap.siirt.edu.tr/detay/mevzuat/135633041.html> (Mevzuat)

A.3.4. Süreç yönetimi

Koordinatörlüğümüzde süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır.

Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir. **(Gelişim Düzeyi 3)**

Kanıtlar

<https://siubap.siirt.edu.tr/dosya/personel/bap-islem-surecleri-dosyasi-siirt-201871915229274.pdf> BAP İŞLEM SÜREÇLERİ

<https://siubap.siirt.edu.tr/detay/mevzuat/135633041.html> Görev tanımları

Siirt Üniversitesi - Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu

Menü içi arama...

Proje Ek Talepler

Durum: Seçiniz...

Arama:

Sıfırla Alanlar Tam Ekran XLS WORD PDF

S.N	Proje No	Durum	Talep Türü
1	2022-SİÜZİR-012	T2	Ek süre talebi
2	2021-SİÜFEB-026	T2	Projeye personel ekleme/çıkartma talebi
3	2022-SİÜFEB-029	T6	Avans/Kredi talebi
4	2022-SİÜZİR-012	T2	Proje yürütücüsü değiştirme talebi
5	2021-SİÜLAB-15	T1	Ek süre talebi
6	2021-SİÜMÜH-055	T2	Ek malzeme ve malzeme çıkartma/miktar değiştirme talebi

Siirt Üniversitesi - Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu

Menü içi arama...

Genel Özet Tablosu

Son Yapılan İşlemler

Yürütücü:

İşlemi Yapan	Proje	Açıklama
Bap Yetkilisi Abdülhaluk ALTUN	2022-SİÜFEB-002	Mif Eklendi
Bap Yetkilisi Abdülhaluk ALTUN	2022-SİÜFEB-002	Gelen tekliflere göre sipariş ver Eklendi
Bap Yetkilisi Abdülhaluk ALTUN	2022-SİÜFEB-002	Gelen teklifler için teknik şartname değerle
Bap Yetkilisi Abdülhaluk ALTUN	2022-SİÜMÜH-014	Yönetim kurulu kararı eklendi işlemi Eklend
Bap Yetkilisi Abdülhaluk ALTUN	2022-SİÜFEB-017	Yönetim kurulu kararı eklendi işlemi Eklend

Toplam kayıt: 39

853 Personel Tümünü Göster	1.526 Hakem Tümünü Göster	978 Firma
---	--	---------------------

siirt ÜNİVERSİTESİ - Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu

Menü İçeriği arama...

ANA SAYFA

- Anasayfa
- Komisyonlar
- Projeler
- PİDK
- MKK
- Dökümanlar
- Yardım Videoları**
 - Yeni Proje Başvurusu Nasıl Yapılır ?
 - Yeni Satınalma Talebi Nasıl Yapılır ?
 - Yeni Yolluk Talebi Nasıl Yapılır ?
 - Otomasyona Nasıl Giriş Yapılır ?
 - Avans-Kredi Talebi Ekleme
 - Avans-Kredi Geri Ödeme Talebi Ekleme
 - Bütçe Kalemler Arası Aktarım Talebi Ekleme
 - Ek Malzeme Talebi Ekleme
 - Ek Ödenek Talebi Ekleme
 - Ek Ödenek ve Malzeme Talebi Ekleme
 - Projeye Ek Süre Talebi Ekleme
 - Projeye Malzeme Çıkartma Miktar Değişirme Talebi Ekleme
 - Proje Başlığı Değişirme Talebi Ekleme
 - Proje Dondurma Talebi Ekleme

Anasayfa Yönetimi

Sıfırla Alanlar

S.N	Sıralama	Tür	Kategori	Başlık
1	↑ ↓	Anasayfa		Anasayfa
2	↑ ↓		Komisyonlar	Bap Komisyonu
3	↑ ↓		Projeler	Devam Eden Projeler
4	↑ ↓		Projeler	Tamamlanan Projeler
5	↑ ↓		Projeler	Proje Ödülleri
6	↑ ↓		PİDK	TIP FAKÜLTESİ
7	↑ ↓		PİDK	Mühendislik Mimarlık
8	↑ ↓		PİDK	Fen Edebiyat
9	↑ ↓		PİDK	Veteriner
10	↑ ↓		PİDK	Eğitim
11	↑ ↓		PİDK	Ziraat
12	↑ ↓		PİDK	İİBF
13	↑ ↓		PİDK	Sağlık Bilimleri Fakültesi
14	↑ ↓		PİDK	Teknik Bilimler MYO
15	↑ ↓		PİDK	İlahiyat Fakültesi
16	↑ ↓		PİDK	TBMYO
17	↑ ↓		PİDK	BESYO
18	↑ ↓		PİDK	Yabancı Diller Yüksekokulu
19	↑ ↓		PİDK	Merkezi Laboratuvar
20	↑ ↓		MKK	TIP FAKÜLTESİ
21	↑ ↓		MKK	Fen Edebiyat
22	↑ ↓		MKK	Eğitim

A.4. Paydaş Katılımı

Birim/Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmakta ve yönetmektedir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Birim dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı ve bunlara ilişkin bilgilendirilme mekanizmaları mevcuttur. Teslim alınan proje dosyaları incelenmek üzere e-BAP sistemi üzerinden dış paydaş olan hakemlere gönderilerek gerekli katkı alınmaktadır.

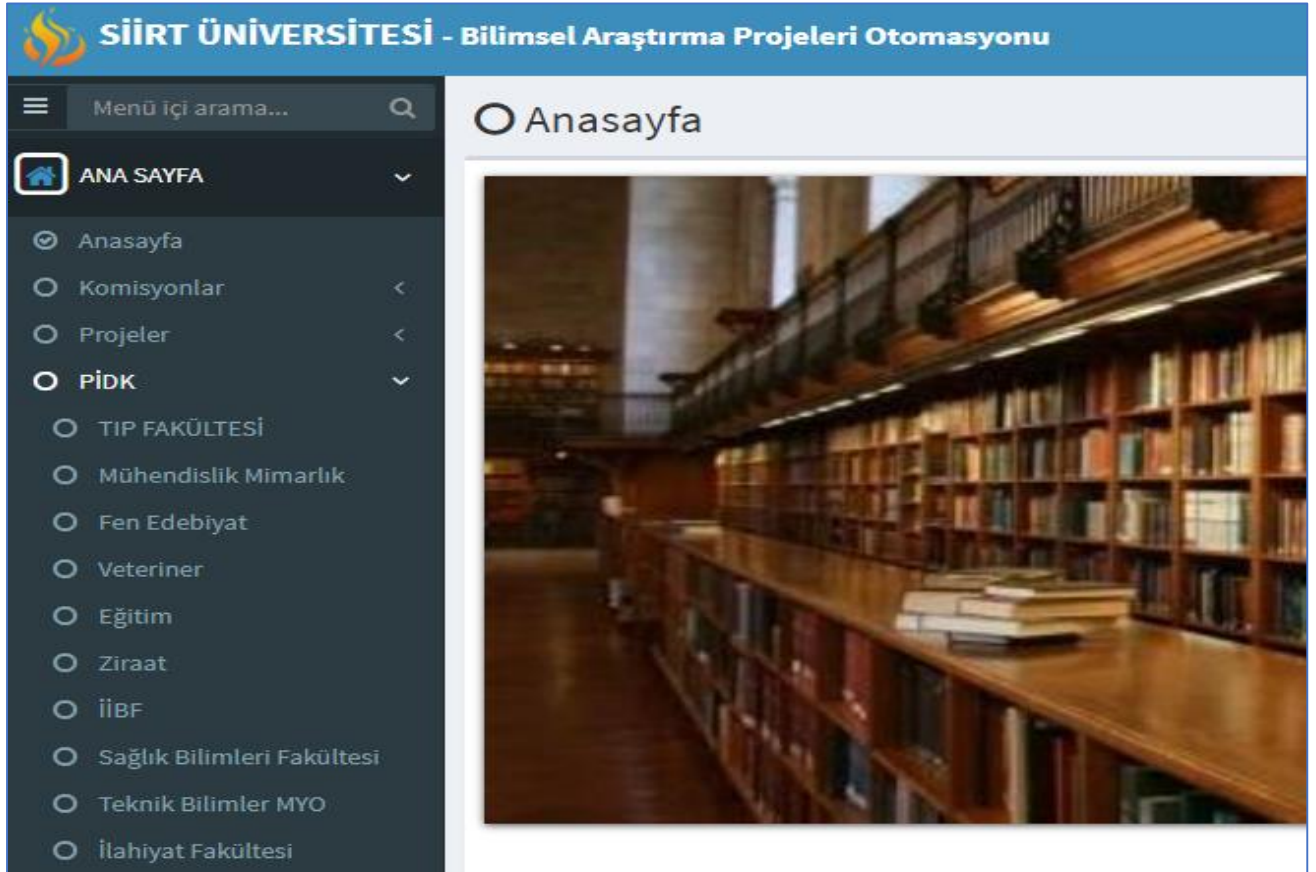
Koordinatörlüğümüzde iç paydaş olan Birimlerin Proje İzleme ve Değerlendirme Komisyonları karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım sağlanmaktadır.

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. **(Gelişim Düzeyi 3)**

Kanıtlar

Birimlerde Proje İzleme ve Değerlendirme Komisyonları

	Unvanı/Adı/Soyadı	Görevi	
1	Prof. Dr. Tekin ŞAHİN	Rektör Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Doç. Dr. Mahire BAYRAMOĞLU AKKOYUN	Koordinatör	Raportör
3	Prof. Dr. Fevzi HANSU	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü	Üye
4	Doç. Dr. Veysel OKÇU	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü	Üye
5	Prof. Dr. Arzdar KİRACI	İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	Üye
6	Doç. Dr. Adnan MEMDUHOĞLU	Yaşayan Diller Enstitüsü Müdürü	Üye
7	Doç. Dr. Kıvanç IRAK	Veteriner Fakültesi	Üye
8	Prof. Dr. Ali AKGÜL	Fen Edebiyat Fakültesi	Üye
9	Doç. Dr. Ömer Naci ALAYUNT	Tıp Fakültesi	Üye
10	Doç. Dr. Mehmet Arif ÖZYAZICI	Ziraat Fakültesi	Üye
11	Doç. Dr. Orhan BAYTAR	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Üye



Paydaş Değerlendirme Tablosu										
Sıra No	Paydaş Adı	İç	Dış	Temel Paydaş	Stratejik Paydaş	Paydaş Sebebi	Paydaş Beklentisi	Etki	Önem	Sonuç
001	Akademik birimler	x		x		BAP destekli projeler	Gerçekleştirilmek istenen projeler için başlangıçtan tamamlamaya kadar geçen süre boyunca hizmet desteği ve bilgi paylaşımı	güçlü	önemli	birlikte çalış
002	İdari birimler-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	x		x		YÖK mevzuatı gereğince kurum içi hizmet paylaşımı	Mevzuata uygun faaliyetlerde bulunabilmek için işbirliği ve teknik destek sağlanması	güçlü	önemli	birlikte çalış
003	İdari birimler (Strateji Geliştirme DB.)	x		x		Bütçe ve satın alma işlemleri	Hatasız ve gecikmesiz bütçeleme, satın alma işlemleri için işbirliği	güçlü	önemli	birlikte çalış
004	Öğrenciler	x		x		Proje görevleri	Burs desteği, bilgi paylaşımı	güçlü	önemli	birlikte çalış
005	Proje destek kuruluşları (TÜBİTAK, AB, DİKA)		x	x		BAP destekli projeler	Gerçekleştirilmek istenen projeler için başlangıçtan tamamlamaya kadar geçen süre boyunca bilgi paylaşımı ve finansal destek	güçlü	önemli	birlikte çalış
006	Tedarikçiler		x		x	Satın alma işlemleri	Proje faaliyetlerinde kullanılmak üzere talep edilen mal ve hizmetin belirlenmesi, ödeme işlemlerinin gecikmemesi	zayıf	önemli	çalışmalarına dahil et
007	Akademik Personel ve Üniversiteler		x		x	BAP destekli projeler	Proje ortaklığı	güçlü	önemli	birlikte çalış
008	TAGEM (Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü)		x	x		BAP destekli projeler	Gerçekleştirilmek istenen projeler için başlangıçtan tamamlamaya kadar geçen süre boyunca bilgi paylaşımı ve finansal destek	güçlü	önemli	birlikte çalış
009	Maliye Bakanlığı, GAP		x		x	Proje Desteği	Gerçekleştirilmek istenen projeler için başlangıçtan tamamlamaya kadar geçen süre boyunca bilgi paylaşımı ve finansal destek	güçlü	önemli	birlikte çalış

B. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmektedir.

SIİRT ÜNİVERSİTESİ - Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu

Menü içi arama...

Proje Başvuru ve Raporlama Formları

Bu sayfada verilen bütün formlar yürütücü tarafından kendi şifresiyle e-BAP sistemine girilerek elektronik ortamda Yeni proje başvurularında ise Proje Başvuru Formu ve eklerinin ilgili alanları ıslak imzalı olarak onayladıktan sonra

Toplam 18, gösterilen 1 - 10 arası kayıtlar

No	Dosya adı
1	PROJE AKIŞ ŞEMASI.pdf
2	ÖZGEÇMİŞ FORMU.docx
3	Proje Gelişme-Ara Raporu Değerlendirme Formu.docx
4	Ek Malzeme Talebi Değerlendirme Formu.docx
5	Bütçe Kalemleri Arası Aktarım Talebi Değerlendirme Formu.docx
6	Ek Ödenek-Bütçe Talebi Değerlendirme Formu.docx
7	Personel Ekleme-Çıkarma Talebi Değerlendirme Formu.docx
8	Ek Süre Talebi Değerlendirme Formu.docx
9	Proje Başlığı Değiştirme Talebi Değerlendirme Formu.docx
10	Proje SONUÇ RAPORU DEĞERLENDİRME FORMU.docx

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır (**Gelişim Düzeyi 4**).

Kanıtlar

EK-1 Birim Hizmet Standartları Tablosu			
Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	İdari personelin Eğitim görevlendirmeleri	1. İlgiliden Dilekçe 2. Eğitime katılım kabul yazısı 3. Koordinatör ve Rektör Onayı	15 İş Günü
2	Projede görevli Araştırmacıların Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri	1. İlgiliden Dilekçe 2. Davet Yazısı 3. İlgili araştırmacının bulunduğu fakülte/yüksekokul/araştırma merkezi yönetim kurulu kararı 4. Koordinatör ve Rektör onayı	15 İş Günü
3	Personel İzin İşlemleri	657 Sayılı DMK' nın 99,100,101,102,103,104,105,106,107,108. maddelerine göre, 1- Yıllık İzinlerde İzin Formunun Doldurulması, 2- Hastalık İzinlerinde Raporun Koordinatörlüğe Gönderilmesi, 3- Mazeret İzinlerinde Dilekçe ve İzin Formunun Doldurulması, 4- Ücretsiz İzinlerde Dilekçe ile Başvurulması.	3 İş Günü
4	Bilgi Edinme İsteği	Araştırmacı tarafından EBYS üzerinden alınan Dilekçe	2 iş Günü
7	Proje Başvuru Dosyasının Oluşturulması	1. Proje Önerisinin e-BAP Otomasyonu üzerinden gönderilmesi 2. Özgeçmiş bilgilerinin e-BAP Otomasyonuna girilmesi 3. Proje yürütücüsüne ait bilgilerin e-BAP Otomasyonuna girilmesi 4. Proje araştırmacılarına ait bilgilerin e-BAP Otomasyonuna girilmesi 5. Projeye ilişkin yapılacak alımların listesi ve proforma faturaların eklenmesi 6. Bölüm Başkanlığı onayı 7. Dekanlık/enstitü/yüksekokul müdürlükleri üst yazısı 8. Etik kurul raporu (ilgili bölümlerin)	3 gün
8	Proje Değerlendirme ve Kabulü	1. Projenin Hakemlere gönderilmesi için BAP komisyon kararı 2. Projenin Hakemlere Gönderilmesi 3. Hakem raporları 4. Projenin Kabulü için BAP komisyon kararı	45 iş Günü
9	Proje Sözleşmesinin İmzalanması	1. BAP koordinatörü, BAP biriminden sorumlu Rektör Yardımcısı ve Proje Yürütücüsünün imzaladığı ıslak imzalı sözleşme örneği	20 iş günü
10	Proje İzleme ve Değerlendirme	1. Projenin devam ederken 6 ayda bir gönderilmesi gereken Gelişme Ara Raporunun e-BAP Otomasyonuna yüklenmesi 2. Proje izleme ve değerlendirme komisyonu (PIDK) raporu 3. BAP komisyon kararı	1 ay

11	Projelere İlişkin Malzeme Alımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje yürütücüsü tarafından proje sunulurken öngörülen malzeme istem dilekçesinin e-BAP Otomasyonu üzerinden gönderilmesi 2. İstenilen malzemeye ilişkin teknik/idari şartnamenin satın alma talebi ile birlikte sunulması 3. İhale Onay Belgesi veya ön ödeme (avans) talep belgeleri 4. İstenilen malzemeye ilişkin proforma 5. Fatura 6. Muayene Kesin Kabul Formu 7. Taşınır İşlem Fişi 	25 gün
12	Proje Sonuçlandırma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projenin bitiminde proje yürütücüsü tarafından hazırlanan proje sonuç raporunun e-BAP Otomasyonuna yüklenmesi ve ıslak imzalı bir nüshasının gönderilmesi 2. Proje izleme ve değerlendirme komisyonu (PİDK) raporu 3. BAP komisyon kararı 	1 ay
13	Yolluk ve Yevmiye ödemeleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Görevlendirme Yazısı veya Harcama Talimatı (Yurt içi Yurt Dışı) Araştırmacının görevli olduğu ilgili birime ait Yönetim Kurulu Kararı ve Rektör Onayı. 2. Yurt İçi Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi 3. Yatacak Yer Temini İçin Ödenen Ücretlere İlişkin Fatura 4. Sürekli Yurt İçi Görev Yolluğu Bildirimi 5. Atama Onayları 6. Uçakla Yapılan Seyahatlerde Uçak Bileti Kursa Katıldığını Gösterir Belge (Sertifika vb.) 7. Kurs, Yarışma vb. Toplu Yapılan Seyahatlerde Toplu Seyahatler Yolluk Bildirim 8. Yurt İçi Geçici Görev Yolluklarının Avans Olarak Ödenmesi Halinde Görevlendirme Yazısı veya Harcama Talimatı. 	5 İş Günü
14	Taşınır Mal Kayıt-Kontrol	<ol style="list-style-type: none"> 1 -Taşınır İşlem Fişi 2- Depo Takibi İçin Taşınır İşlem Çıkış Fişi 3- Envanter (Demirbaş) Yıl Sonu Sayımı 	5 İş Günü
15	İdari Faaliyet Raporu	Birim Faaliyet Raporları	Şubat/Mart Ayı

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir (**Gelişim Düzeyi 3**)

Kanıtlar

<https://bap.siirt.edu.tr/index.php?act=guest&act2=projeler&durum=devam> Devam eden projeler

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurumun/Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Birimimizce doktora öğrencilerinin yürüttüğü çalışmalar desteklenmektedir.

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır (**Olgunluk Düzeyi 2**).

Kanıtlar

SİİRT ÜNİVERSİTESİ - Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu								
P Proje Listesi								
Tümü Değerlendirilenler Sözleşme Bekleyenler Devam Edenler Bitenler İptal/Red/Geri Çekilenler								
Proje Türü: Doktora Tez Projesi								
Durumu: Seçiniz...								
Arama:								
Sıfırla Alanlar Tam Ekran XLS WORD PDF								
Ser	S.N	Proje No	Dİ	Proje	Kabul Bı	Proje Türü	Kesin Rapor	Tamamlan
	1		D8	Mikrobiyal gübreleme ve biyokömür uygulam Doç.Dr. Fatih ÇİĞ Doktora Tez Projesi	0,00 TL 0,00 TL 0,00 TL	Doktora Tez Projes		
	2	2022-SİÜFEB-030	D6	Fosfat çözücü bakteri, inorganik fosforlu güb Prof.Dr. Murat ERMAN Doktora Tez Projesi	14.987,01 TL 14.986,00 TL 1,01 TL	Doktora Tez Projes	03-07-2024	
	3	2022-SİÜFEB-026	D6	Tohuma priming uygulamalarının farklı fosfo Prof.Dr. Murat ERMAN Doktora Tez Projesi	14.983,64 TL 14.724,04 TL 259,60 TL	Doktora Tez Projes	07-06-2024	
	4	2022-SİÜFEB-010	D7	Karbon Kuantum Noktaları İle Desteklenmiş Doç.Dr. Mehmet Sait İZGİ Doktora Tez Projesi	14.999,75 TL 13.964,12 TL 1.035,63 TL	Doktora Tez Projes	02-02-2023	19-12-2022
	5	2020-SİÜFEB-DR-031	D7	Dalı Darı (Panicum virgatum L.) Çeşitlerinin Doç.Dr. Mehmet Arif ÖZYAZICI Doktora Tez Projesi	8.989,24 TL 8.973,90 TL 15,34 TL	Doktora Tez Projes	23-06-2022	30-06-2022
	6	2018-SİÜFEB-018	D7	Nohut (Cicer arietinum L.)'da Kimyasal, Orga Doç.Dr. Fatih ÇİĞ Doktora Tez Projesi	8.000,00 TL 7.999,84 TL 0,16 TL	Doktora Tez Projes	30-04-2020	30-10-2020
	7	2018-SİÜFEB-DR-001	D7	Farklı Sıra Arası Mesafeleri, Tavuk Gübresi D Prof.Dr. Murat ERMAN Doktora Tez Projesi	9.590,80 TL 7.670,00 TL 1.920,80 TL	Doktora Tez Projes	22-01-2020	28-04-2021
	8	2018-SİÜFEB-DR-002	D7	Siirt Ekolojik Koşullarında Mikrobiyolojik ve İ Prof.Dr. Murat ERMAN Doktora Tez Projesi	9.590,80 TL 7.670,00 TL 1.920,80 TL	Doktora Tez Projes	22-01-2020	28-04-2021
	9	2018-SİÜFEB-DR-009	D7	HAREKET TANIMA SİSTEMLERİ Dr.Öğr.Üyesi Yılmaz KAYA Doktora Tez Projesi	8.000,00 TL 7.950,64 TL 49,36 TL	Doktora Tez Projes	06-03-2020	09-10-2019
	10	2017-SİÜFEB-DR-25	D7	Pamukta Bazı Fizyolojik Parametreler ile Veri Doç.Dr. Emine KARADEMİR Doktora Tez Projesi	8.000,00 TL 7.999,22 TL 0,78 TL	Doktora Tez Projes	07-04-2020	18-01-2020

Desteklenen Doktora Tez Projeleri

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için destek sunmaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Çalışma konuları için öncelikli alanlar belirlenmiştir ve tüm birimlerden görüş talep edilmiştir.

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır (**Gelişim Düzeyi 4**)

<https://bap.siirt.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=5> **BAP Komisyonu**



C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir (**Geliştirme Düzeyi 3**)

Kanıtlar

<https://projekoordinasyon.siirt.edu.tr/> Proje Yönetim Ofisi Koordinatörlüğü

C.3. Araştırma Performansı

Birim/Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmekte, değerlendirmekte ve sonuçlarını yayımlamalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda/Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Proje çağrılarında daha önce proje yürütücülüğü yapan araştırmacıların projelerinde elde ettiği çıktılar göz önünde bulundurulmaktadır.

Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır (**Gelişim düzeyi 3**).

Kanıtlar

<https://bap.siirt.edu.tr/index.php> (**Proje Çağruları ve Satın Alma Duyuruları**)

Türü	Projeden Çıkarılan Yayın Sayısı			
	2019	2020	2021	2022
SSCI, AHCI, SCI, SCI-Exp dergilerinde yayımlanan makale	15	12	12	12
ESCI dergilerinde yayımlanan makale	2	2	1	
SCOPUS dergilerinde yayımlanan makale				
MLA dergilerinde yayımlanan makale				
Uluslararası alan indekslerindeki dergilerde yayımlanan makale	11	6	11	5
Ulusal alan endekslerinde (TR Dizin, ULAKBİM) yayımlanan makale	3	1	2	
Diğer hakemli uluslararası dergilerde yayımlanan makale				1
Diğer hakemli ulusal dergilerde yayımlanan makale			1	
TOPLAM:	31	21	27	18

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimde/Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (**Gelişim Düzeyi 4**)

Kanıtlar

<https://www.siirt.edu.tr/detay/yonerge/721791.html> (Akademik Performans Teşvik Yönergesi)

C. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum/Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmaya ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaya çalışmaktadır.

Koordinatörlüğümüzce desteklenen projelerin bütçelerinde onaylanan mal ve hizmet ihtiyaçlarını karşılama süreci, yürütücünün malzeme satın alma talebinde bulunması ile başlayıp otomasyondaki Satın Alma Modülünde yer satın alma, ilan(duyuru) ve giriş yapan firma tekliflerinin değerlendirilmesiyle sonuçlanmaktadır. Tüm işlemler e-BAP üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurum/Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. **(Gelişim Düzeyi 4)**

Kanıtlar,

Seç	S.N	Tabela Adı	Vergi Dairesi
<input type="checkbox"/>	11	FIT MEDİKAL	TOKAT
<input type="checkbox"/>	12	3K OFIS KIRTASIYE BILGISAYAR	bitlis
<input type="checkbox"/>	13	SIIRT ÜNİVERSİTESİ	SIIRT
<input type="checkbox"/>	14	KALDERA PROJE DANIŞMANLIK LTD. ŞTİ.	MUŞ VERGİ DAİRESİ
<input type="checkbox"/>	15	SUN-LAB TİCARET	Batman
<input type="checkbox"/>	16	DIAGEN BİYOTEKNOLOJİK SİSTEMLER SAĞLIK HİZMETLERİ OTOMA Dışkapı V.D.	
<input type="checkbox"/>	17	KARAN KİMYA SAN.VE TIC.LTD.ŞTİ	KARESİ
<input type="checkbox"/>	18	SYS BİLİŞİM ELEK.KIRT.HİZ.ÇİĞDEM ÇAKIR	sarıgazi
<input type="checkbox"/>	19	ALKUMRU TELEKOM A.Ş.	SIIRT
<input type="checkbox"/>	20	USLU LABORATUAR KİMYASAL MADDE TARIMSAL ANALİZ TIC. VE L' ULUS	

Toplam 1,026, gösterilen 11 - 20 arası kayıtlar

e-BAP otomasyonuna kayıtlı firma listesi

D.1.2. Kaynaklar

Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. (**Gelişim Düzeyi 4**)

Proje Türü	Destek Miktarı (TL)			
	2019	2020	2021	2022
Münferit (Araştırma) Proje	14.194,71	395.621,87	823.238,02	843.982,01
Yüksek Lisans Tez Projesi	83.390,59	43.215,50	106.365,13	178.040,07
Doktora Tez Projesi		8.989,24		44.970,40
TOPLAM:	99.604,30	449.846,61	931.624,15	1.069.014,48

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmektedir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum/Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kordinatörlüğümüzün güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri; **LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE, EĞİTİM VE ÖĞRETİM, ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME, TOPLUMSAL KATKI** başlıkları altında özet olarak sunulmuştur.

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE;

Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin yüksek seviyede tutulmasına özen gösterilmiştir. Karar verme süreçlerinin yeterliliği sağlanmış İç Kontrol ve Risk Yönetimi Projesi kapsamında iş akış şemaları, kalite politikası geliştirilmiştir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME;

Birimimizde yürütülen tüm faaliyetlerde stratejik liderlik öncülüğünde içselleştirilmiş bir kalite anlayışının benimsenmiştir.

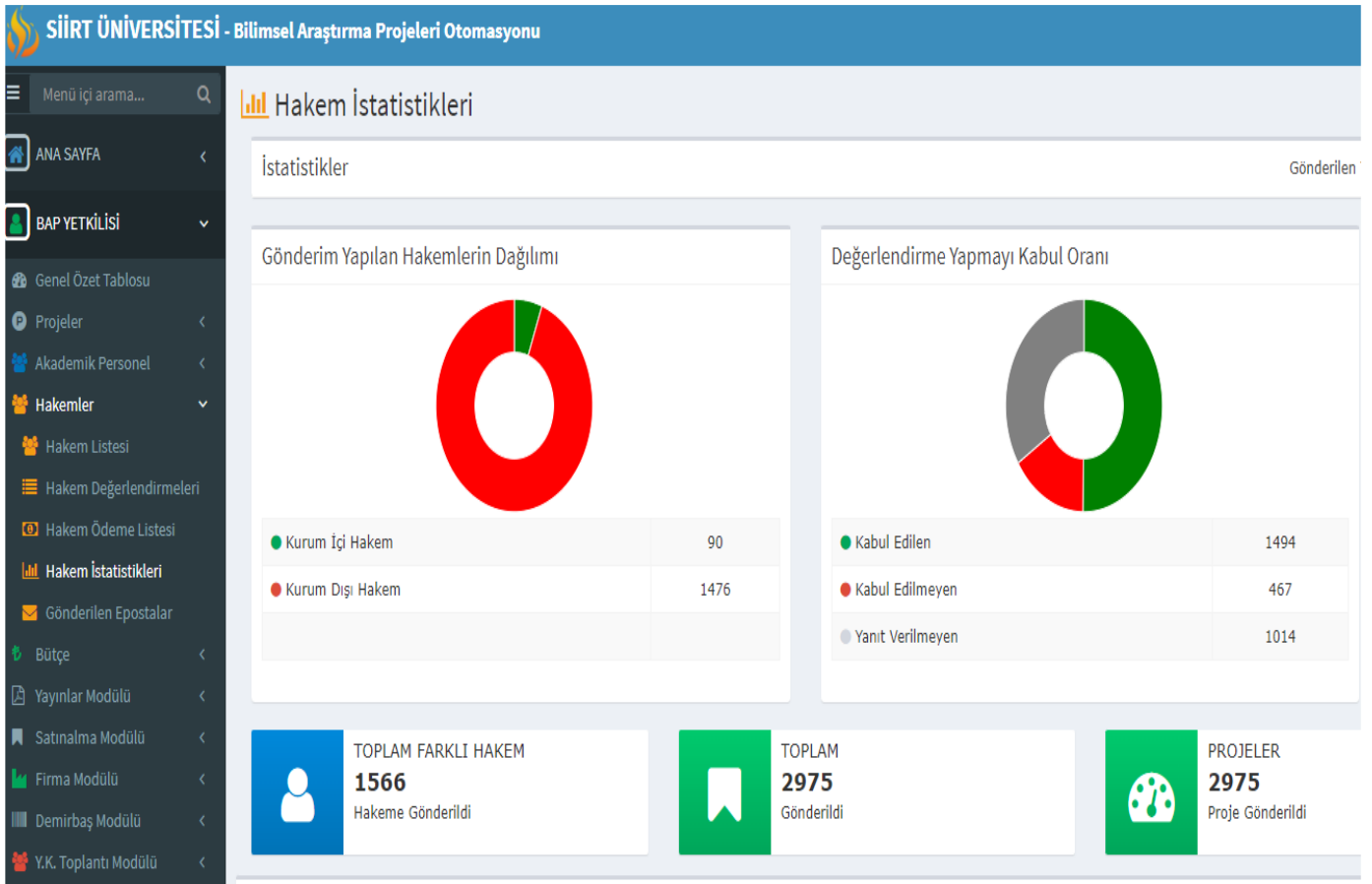
Üniversitemizin bilimsel araştırma projeleri bütçesinin yaklaşık yarısının öz gelirlerle karşılanması, Bilimsel araştırmalara ve uluslararası bilimsel yayınlara verilen destek, Üniversitenin araştırma potansiyelini güçlendirmesi birimin güçlü yönleridir.

Proje Yürütücüsü	Proje Sayıları			
	2019	2020	2021	2022
Prof.Dr.	<u>3</u>	<u>8</u>	<u>10</u>	<u>9</u>
Doç.Dr.	<u>8</u>	<u>10</u>	<u>32</u>	<u>21</u>
Dr.Öğr.Üyesi	<u>7</u>	<u>17</u>	<u>28</u>	<u>24</u>
Öğr.Gör.Dr.		<u>1</u>	<u>2</u>	<u>5</u>
Arş.Gör.Dr.		<u>1</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
TOPLAM	18	37	74	61

Ayrıca kullanılan otomasyon yazılımı sayesinde önerilen projeleri değerlendirmek üzere Türkiye'den yaklaşık 6.000 araştırmacının araştırma alanları ve iletişim bilgilerinin bulunduğu bir hakem havuzu oluşturulması diğer güçlü bir yanımızdır.

Nitekim projelerin bağımsız olarak değerlendirilmesi açısından mevcut havuz sisteminde hakemlerin kör sistem yöntemi ile seçilmesi oldukça önem arz etmektedir.

BAP Komisyon üyeleri projelerin anahtar kelimeleri ile eşleşen potansiyel hakem listesine erişebilmekte ve hakem atamalarını sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirebilmektedir. Komisyonların sürekli güncel tutulan hakem havuzundan projeleri değerlendirmeye en uygun hakemleri seçebilmesine imkân sağlanmıştır. Projelerin alanında yetkin hakemler tarafından değerlendirilmesinin sağlanması sonucunda projelerin katma değer yaratma potansiyelinin artırılması da desteklenmektedir. Hakemler projelere ait tüm belge ve bilgilere erişebilmekte ve değerlendirmelerini elektronik ortamda tamamlayabilmektedir. Hakemler için değerlendirmelerinde faydalanabilecekleri yol gösterici kriterler ve yardımcı bilgiler de sistem üzerinden sunulmaktadır.



e-BAP üzerinden projelerin hakemlere gönderilmesi

Sunulan projelerden elde edilen çıktı sayısının artırılması için sistemler devreye alınmıştır. Proje önerilerinde daha önce yapılan projelerden çıktı (yayın, patent vb.) elde edilmesi şart koşulduğundan bir önceki yıla göre yapılan yayın sayısında önemli bir artış sağlanmıştır.

BAP ile kurum içi paydaş olan tüm birimlerin fikirleri alınarak her bir birim için öncelikli alanlar oluşturulmuştur.

Proje raporlarını zamanında yüklemeyen yürütücülere cezai işlemler yaptırılmaya başlanmış ve bir önceki yıla göre zamanında proje raporu yükleme kültürü geliştirilmiştir.

Bireysel ve lisansüstü tezlere verilen destekler bir önceki yıla göre önemli oranda iyileştirilmiştir.

Geliştirilmesi Gereken Yönlerimiz

Bir ülkede bilim ve teknolojiye verilen önem Ar-Ge harcamalarına ayrılan kaynağın Gayri Safi Yurt İçi Hasıla (GSYİH) içindeki payı dikkate alınarak ölçülmektedir. Genel olarak bu oranın %2'den fazla olduğu ülkeler gelişmiş olarak sayılmaktadır. ABD, AB ülkeleri ve Japonya'da %3 veya üzerinde olan bu oran ülkemizde yeterli düzeyde değildir. Üniversiteler ve diğer kurumların öncelikli alanlarda daha fazla araştırma yapmaya özendirilmeleri, kamu kaynaklarının harcanmasında israfın önlenmesi, kaynakların doğru alanlara yönlendirilmesi, muhtelif kesimlerin işbirliklerini sağlayarak katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların özendirilmesi adına Birimimize sağlanan araştırma bütçesinin iyileştirilmesi gerekmektedir.

Proje eğitimlerinin düzenlenmesi ve sürekli hale getirilerek nitelikli proje sunma ve bölgesel kalkınma odaklı misyonu gözetme alışkanlığı geliştirilmelidir.

BAP birimi tarafından lisansüstü tezler ve bireysel projeler desteklenmektedir. Proje türlerinin çeşitlendirilmesi ve alt yapının güçlendirilmesi için farklı kurum ve kuruluşlar ile yapılacak araştırmaların arttırılması teşvik edilmelidir.

Proje çıktılarının önem seviyesine göre puanlanması ve en yüksek puan alan yürütücülerin ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi, dış kaynaklı (TUBİTAK, GAP, TAGEM vb.) proje desteği alan yürütücülerin ödüllendirilmesi için mekanizmanın geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması gerekmektedir.

İş dünyası ile olan ilişkilerin yeterince kurumsallaştırılmamış olması, önemli bir dezavantaj oluşturmaktadır. Bu bağlamda ilişkilerin arttırılması sağlanmalıdır.

Uluslararası araştırma projelerine katılımının sağlanması ve bu konuda proje hazırlama kültürünün geliştirilmesi gerekmektedir.

Ayrıca;

- İç ve dış paydaşlar arasında iletişimin geliştirilememesi,
- Nitelikli teknik eleman ve idari personel istihdamında güçlük yaşanması,
- Mevcut personele sağlanan ek imkânların (ek mesai ücreti) bulunmaması
- Öz gelirlerin yetersizliği sebebiyle ortaya çıkan bütçe kısıtlamaları Siirt Üniversitesinin yetkin akademik kadro ve kaliteli öğrenci profili ile önemli insan kaynağı potansiyeline sahip olmasına rağmen yurt içi ve yurt dışı araştırma kaynaklarından yeterli düzeyde yararlanmaması,
- İş dünyası ve ar-ge/inovasyon alanlarında endüstri ile ilişkilerinin henüz istenen düzeye ulaşmamış olması;

Geliştirmeye açık yönlerimizdendir.