SİİRT ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

Amaç, Kapsam,

MADDE 1

(1) Bu yönerge; Siirt Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan ve desteklenmesi için BAP komisyonuna sunulan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ve ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak
MADDE 2- (1)

a) 2547 Sayılı "Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 Sayılı Kanun'la değişik 58.maddesi",
b) 26 Kasım 2016 tarih, 29900 Sayılı "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik",
c) 1 Temmuz 2017 tarih, 30111 Sayılı "Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda tanımlanan Ek 34. Madde,
d) 26 Ocak 2018 tarih, 30313 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik",
e) 07 Haziran 2018 tarih, 30444 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"
f) "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller"
g) 17.04.2020 tarih ve 31102 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7243 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"
h) 16.07.2020 tarih ve 31187 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"

Hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
TANIMLAR

MADDE 3 Bu yönergede geçen tanımlar;

3.1. Üniversite: Siirt Üniversitesini,
3.2. Üst Yönetici: Siirt Üniversitesi Rektörünü,
3.3. Senato: Siirt Üniversitesi Senatosunu,
3.4. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Komisyonu (BAP Komisyonu): Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,
3.5. BAP Komisyon Başkanı: Komisyona Siirt Üniversitesi adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,
3.6. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Siirt Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Siirt Üniversitesi araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimini,
3.7. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Siirt Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,
3.8. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı: BAP Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, Birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak üzere Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından önerilen ve Üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen kişiyi,
3.9. Proje İzleme ve Değerlendirme Komisyonu (PİDK): Proje yürütücüsünün bağlı olduğu fakülte veya yüksekokuldaki ilgili birimlerce projelerin izleme ve değerlendirmesi amacıyla görevlendirilen kişileri,
3.10. Bilimsel Araştırma Projeleri: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Siirt Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme, araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
3.11. Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan, Siirt Üniversitesinde tam zamanlı ve/veya kadrolu olarak çalışan öğretim üyeleri ile doktora,

tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları,

3.12. Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve/veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış projede görev verilen uzman kişileri,

3.13. Bursiyer: Siirt Üniversitesinde, yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

3.14. Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

3.15. Proje Değerlendirmesi yapacak uzman (Hakem): Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,

3.16. Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

3.17. Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişi veya kişileri,

3.18. Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

3.19. Muhasebe Birimi: Siirt Üniversitesinde muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını,

3.20. Özel Hesap: Siirt Üniversitesi bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 18.11.2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği (Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği) hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

3.21. Kaynak Aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkıyı,

3.22. Harcamaların Tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesini,

3.23. YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

BAP Komisyonu
MADDE 4
(1) BAP Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen BAP Komisyonu Başkanı başkanlığında BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü ile Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.
(2) Siirt Üniversitesinin mevcut bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen BAP Komisyonu üyelerinin ve komisyon başkanının görev süresi 4 yıldır. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
(3) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.
(4) Komisyon Üyeleri; başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

BAP Komisyonunun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 5
(1) BAP Komisyonu, başkanın çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu/oy birliği ile alınır. Oyların eşitliği halinde BAP komisyon başkanının oyu lehinde karar alınır. Mazeretsiz olarak birbirini takip eden üç (3) BAP Komisyon toplantısına katılmayan komisyon üyesinin üyeliği düşer.

Komisyonunun Görevi, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6- BAP komisyonu aşağıda belirtilen görev yetki ve sorumlulukları yerine getirir.
(1) Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkili bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.
(2) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını belirler.
(3) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
(4) Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirerek karara bağlar.
(5) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
(6) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.
(7) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
(8) Ülkemiz ve Siirt Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanları ve konularına yönelik çalışma yaparak Senatoya önerir.
(9) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

(10) Projeler kapsamında Bursiyer ödemesi yapılması ve doktora sonrası araştırmacı çalıştırılması ile ilgili usul ve esasları belirler.
(11) Projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirler.
(12) Yürütücülüğünü Yükseköğretim Kurumu mensubu araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirler, başvuruları değerlendirir ve bu kapsamda destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirler.
(13) Bilimsel araştırma projelerinin teşvik ve koordine edilmesi, Üniversitesinin araştırma performansının artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.
(14) Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetler yürütür.

BAP Koordinasyon Birimi **Koordinatörü**

MADDE 7

(1) BAP Birimi Koordinatörü, birimin faaliyetlerinin Siirt Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından atanan, memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan kişidir. Koordinatörün görev süresi dört (4) yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden atanabilir.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 8 Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

(1) BAP Biriminin program ve faaliyetlerini, yönerge ve BAP Komisyonunun kararları doğrultusunda düzenler ve yürütür.
(2) BAP Birimine gelen proje önerilerini değerlendirilmek üzere BAP Komisyonuna veya yetkilendirilmesi halinde hakemlere gönderir.
(3) BAP Komisyon toplantıları için gündemi hazırlar.
(4) BAP Komisyon Başkanı veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, komisyon başkanlığına vekâlet eder.
(5) Projelerle ilgili duyuruları hazırlar ve proje yazışmalarını koordine eder.
(6) BAP Komisyonu toplantılarında raportörlük yapar.
(7) Birim ve BAP komisyonu faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlar.
(8) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.
(9) Her yılın sonunda desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı

MADDE 9

(1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen öğretim üyesi veya doktoralı öğretim elemanıdır. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, Birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olur.
(2) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısının görev süresi, Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcısı aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.
(3) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı; görev ve sorumluluklarını verimli bir

şekilde yerine getirmemesi halinde, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görev süresi dolmadan görevden alınabilir.

Proje İzleme ve Değerlendirme Komisyonu (PİDK)
MADDE 10

(1) Proje yürütücüsünün bağlı olduğu fakülte veya yüksekokuldaki ilgili kurullarca projelerin izleme ve değerlendirmesi amacıyla görevlendirilen kişilerdir. Her bir PİDK Komisyonu bir başkan, 4 asil üye, iki yedek üyeden oluşur. Komisyonların oluşumunda komisyon alanına ilişkin her birimin/bölümün temsil edilmesine dikkat edilir. Birimlerce belirlenen komisyon üyeleri branşlara göre denge sağlanarak oluşturulur.

Proje İzleme ve Değerlendirme Komisyonları ve Görevleri
MADDE 11

(1) Devam eden projelerin ara raporlarının değerlendirilmesine karar verir.

(2) Proje için ek süre, ek ödenek taleplerini ve sonuç raporlarını değerlendirerek uygunluğu konusunda BAP Komisyonuna görüş bildirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
PROJE TÜRLERİ

MADDE 12

(1) Münferit (Araştırma) Proje (MP): Konusu proje yürütücüsü tarafından belirlenen, araştırma ve geliştirme projesidir.

(2) Yönlendirilmiş Proje (YP): Ülkenin ve/veya Siirt Üniversitesinin bilim politikalarına uygun olarak konusu, kapsamı ve gerektiğinde kadrosu BAP komisyonu tarafından belirlenen araştırma veya geliştirme projesidir.

(3) Alt Yapı Projeleri (AYP): Ülkemizin veya Siirt Üniversitesinin bilimsel, eğitsel, teknolojik ve sosyal alt yapıyı güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik amaçlarla ilgili bölümlerin başlıca hedefleri ve gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmiş ilkeler çerçevesinde önerilmiş ve yalnızca makine ve teçhizat desteği verilen projelerdir.

(4) Lisansüstü Tez Projeleri (LTP) Lisansüstü ve tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık tezlerini kapsayan ve tez danışmanı olan öğretim üyesinin öğrencileri ile yürüttüğü araştırma projeleridir.

(5) Kariyer Başlangıç Destek Projeleri (KBP): Doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olup, Doçent ve Profesör dışındaki akademik kadrolarda görev yapmakta olan ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış olan üniversitemiz mensubu akademik personelin araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

(6) Kurumlar Arası Projeler (KAP): Uluslararası ya da ulusal kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yapılan projelerdir. Rektör ile ilgili kurum arasında yapılan sözleşme sonrasında yürürlüğe girer.

(7) Mülkiyet Hakları ve Patent Teşvik Desteği (MÜHAPTED): Katma değeri yüksek bilimsel/sanatsal araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, Siirt Üniversitesinde çalışan araştırmacıların bilimsel/sanatsal çalışmalarından elde edilen çıktılara yönelik fikri mülkiyet haklarının tescil edilmesi, patent veya faydalı model tescili gibi süreçlerde ihtiyaç duyulan giderlere yönelik desteklerdir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

Proje Başvurusu
MADDE 13

(1) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru değerlendirme takvimi ve kriterleri BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje öneri formu ile yapılır. BAP Koordinasyon Birimine ait internet sayfası üzerinden Proje Öneri Formu, proje yürütücüsü tarafından otomasyon sistemine yüklenir ve projenin bir nüshası ıslak imzalı olarak BAP Birimine sunulur.

Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(2) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(3) Siirt Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'na sadece Siirt Üniversitesi mensubu öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar proje önerebilir. Yürütücü, proje başvurularını sadece otomasyon programından yapabilir. Sunulan projeleri, insandan anket, mülakat, odak grup çalışması, deney ve benzeri yollarla veri toplanmasını ve/veya insan ve hayvanların (materyal/veriler dahil) deneysel ya da diğer bilimsel amaçlarla kullanılmasını öngörüyor ise başvuru esnasında veya sözleşme öncesinde Siirt Üniversitesinin veya Siirt'teki ilgili kurumlardan, "İnsan Araştırmaları Etik Kurulu/Biyoyararlanım ve Biyoeşdeğerlilik Çalışmaları Etik Kurulları/Klinik Araştırmalar Etik Kurulu/Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulundan (HADYEK) Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu" etik kurul onay belgesi alınması zorunlu olup belgenin başvuru esnasında veya proje sözleşmesi imzalanmadan önce BAP Koordinatörlüğüne sunulması gerekmektedir. Belge aynı zamanda otomasyona yüklenmelidir.

(4) Başvuru sırasında varsa projeyi destekleyen diğer kurumların destek mektupları ve istenen bütçe ile ilgili sarf, hizmet ve demirbaş benzeri tüm kalemler için en az bir proforma faturanın otomasyona yüklenmesi ve BAP koordinatörlüğüne sunulması zorunludur.

(5) Lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(6) Öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar aynı anda en fazla üç (3) lisansüstü ve bir (1) münferit projede; münferit projesi olmayanlar ise en fazla dört (4) lisansüstü projede "proje yürütücüsü" olarak görev alabilirler. Destek alan projelerin gelişme ve sonuç raporlarını süresi içinde sunmayan proje yürütücüsü, bu eksikliklerini tamamlamadan yeni proje önerisinde bulunamaz ve devam eden projelerinde hiçbir işlemi yapamaz.

(7) Alt yapı projeleri; ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, Üniversitenin kalkınma hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yenilik Kurulu veya Üniversitenin Yönetim Kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun olarak Rektörlük Makamından alınacak onay doğrultusunda BAP Koordinatörlüğüne sunulur.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 14

(1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı yapılmasına yönelik destek başvuruları, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri, gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından **doğrudan karara bağlanabilir** veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir.

(3) **Proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara ödenecek ücret**: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında **10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere,** Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir. Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında **altıyı geçemez**. **Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.**

(4) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

(5) BAP Komisyonu, proje konusunun Siirt Üniversitesi öncelikli araştırma alanları ile ilişkili olup olmadığını, varsa uzman (hakem) raporlarını, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan (hakemlerden) görüş talep edilir.

(6) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

(7) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler Rektör'ün veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının onayına sunulur ve onaylanan projeler için uygulamaya geçilir.

ALTINCI BÖLÜM
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİNİN KABULÜ, YÜRÜTÜLMESİ VE SONUÇLANDIRILMASI

MADDE 15

(1) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve BAP Komisyonu tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Proje Raporları

MADDE 16

(1) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü BAP Koordinatörlüğüne altı (6) ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara rapor sunar. BAP Komisyonu projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar PİDK tarafından incelenir. PİDK gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının (Hakem) görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayarak BAP Komisyonunda görüşülmek üzere BAP Koordinatörlüğüne bildirir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun olumlu görüşüne tabidir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü takdirde PİDK tarafından uygun görüşle gelen ara raporlar için bu yetkisini Koordinatöre devredebilir.

(2) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç bir (1) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak sunar. Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Sonuç raporu PİDK tarafından değerlendirilerek görüşlerini BAP Koordinatörlüğüne sunar. PİDK gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine **dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye** alınmaz. Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

Proje Süresi ve Bütçesi

MADDE 17

(1) Projelerin BAP Komisyonu tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, PİDK görüşü doğrultusunda BAP Komisyonunun kararı ile projeler için ek süre, ilave bütçe verilebilir. İlave bütçe, proje kabul bütçesinin %20'sini aşamaz.

(2) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı (36) ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

Sonuçların Duyurulması
MADDE 18
(1) BAP koordinasyon birimi tarafından her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer. Bu bilgiler Siirt Üniversitesi veya BAP Koordinasyon Biriminin internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

YEDİNCİ BÖLÜM
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİNDE GELİR VE ÖDENEKLERİN KULLANIMI

Gelirler
MADDE 19– (1) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, Maliye Bakanlığınca Siirt Üniversitesi bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, bütçelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır:
a) Siirt Üniversitesinin döner sermaye işletmelerinden, öğretim üyelerinin doğrudan veya dolaylı katkısı olup olmadığına bakılmaksızın, elde edilen her türlü gayri safi hasılatın % 5' inden az olmamak üzere, Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği oranda aktarılacak tutarlar,
b) Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi döner sermaye işletmesi tarafından gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler.
c) Bilimsel araştırma projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar.
ç) Siirt Üniversitesi Yönetim Kurulunun izni ile Siirt Üniversitesinin yurtiçindeki veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar.
d) Diğer gelirler.
(2) Bilimsel araştırma projelerinin geliri olarak birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen tutarlar, döner sermaye muhasebe birimince, tahsilatı takip eden ayın yirmisine (20) kadar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Projeler için açtığı özel hesaba yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, Siirt Üniversitesi bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak ilgili Siirt Üniversitesi bütçesine konulan ödenekler, gelir gerçekleşmelerine göre kullandırılır. Yıl içerisinde harcanmayan tutarlar likit karşılığı ödenek kaydına ilişkin esaslara göre ertesi yıl bütçesine ödenek kaydedilir. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.
(3) Yukarıda belirtilen bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen ödenekler, özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır.
(4) 18.11.2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde, özel hesaptaki tutarlar değerlendirilebilir. Bu şekilde elde edilen nemalar özel hesaba gelir olarak kaydedilir.

Gelirler ve Ödeneklerin Kullanımına İlişkin İlkeler
MADDE 20
(1) Bilimsel araştırma projelerinin özel hesaptan yürütülmesinde aşağıdaki ilkelere uyulur:
a) Bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak Siirt Üniversitesi bütçesinde tefrik edilen ödeneklerden,

bütçelerine gider kaydı yapılmak suretiyle herhangi bir harcama yapılamaz. Söz konusu harcamalar özel hesaptan gerçekleştirilir.

b) Özel hesaba aktarılan tutarlar ve projelere ilişkin giderler, Siirt Üniversitesi bütçesi hesaplarıyla ilişkilendirilmeksizin faaliyet gelir ve gider hesaplarıyla, ilgisine göre varlık ya da yükümlülük hesapları kullanılarak muhasebeleştirilir.

c) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayrımı yapılarak analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak tasnif edilir ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi kayıtlarında izlenir.

ç) Özel hesaptan yapılacak mal ve hizmet alımına yönelik harcamalarda 1.12.2003 tarihli ve 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar hükümleri uygulanır.

d) Özel hesaba aktarılan tutarlar, Siirt Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları tarafından açılan diğer banka hesapları ile ilişkilendirilmez.

Ödeneklerin Kullanımı
MADDE 21

(1) Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri karşılamak üzere kullanılır.

(2) Yılı Yatırım Programında Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri olarak yer alan ve 19 uncu maddenin ikinci fıkrası kapsamında özel hesapta öz gelir olarak izlenen tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılamaz. Ancak, bilimsel araştırma projelerinden özel hesapta hazine yardımı karşılığı olan araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerine (Yılı Yatırım Programında teknolojik araştırma sektörü içinde yer alan ve Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri ve bilim insanı yetiştirme projeleri dışında kalan projeler) ilişkin tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılabilir.

(3) Onaylanan proje planlarında personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, bilimsel araştırma projelerinde özel hesaptan personel çalıştırılamaz, bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz. Yılı yatırım programında yer alan Rektörlük Bilimsel Araştırmaları isimli projeler için Siirt Üniversitesi komisyonlarınca, Yılı Yatırım Programının teknolojik araştırma sektöründe yer alan diğer tüm projeleri için ise Kalkınma Bakanlığınca yapılacak değerlendirme sonucuna göre başka herhangi bir kurumdan izin veya vize alınmaksızın ve Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığı tarafından belirlenen ücret tavanlarını aşmayacak şekilde projelerde sözleşmeli personel çalıştırılabilir. İlgili mevzuatı gereğince yapılması gereken zorunlu ödemeler, toplam proje maliyeti içinde kalmak kaydıyla ödenebilir.

(4) Bir önceki yılın yatırım programında yer alıp, yılı yatırım programında yer almayan projelerin özel hesaba aktarılan tutarlarından kullanılamayanlar, yılı yatırım programında teknolojik araştırma sektöründe yer alan projelere rektörlük onayı ile aktarılabilir ve aktarıma ilişkin Kalkınma Bakanlığına bilgi verilir.

Mali Hükümler

MADDE 22

(1) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar ve verilen ön ödemeler bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimince öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayrımı yapılarak, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak dört düzeyli kaydedilir ve izlenir.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin finansman değişiklikleri ile söz konusu projelerin toplam maliyetini değiştirecek kaynak geçişleri; yılı yatırım programında yer alan hazine yardımı karşılığı bilimsel araştırma projeleri için Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar hükümleri, diğerlerinde ise bilimsel araştırma projeleri komisyon kararları çerçevesinde gerçekleştirilir.

(3) Gerçekleştirme görevlisinin imzasını müteakip tahakkuk eden bilimsel araştırma projelerine ilişkin giderler, harcama yetkilisinin muhasebe birimine, muhasebe yetkilisinin de bankaya vereceği talimat üzerine özel hesaptan ödenir.

(4) Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki (2) ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür. Arkeolojik kazı ve alan araştırması gibi uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için Komisyonun onayı ile ön ödeme limitleri yukarıda belirtilen tutarın on katına kadar, ön ödemelerin kapatılma süresi ise altı (6) aya kadar artırılabilir.

(5) Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılamaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılamaz.

(6) Aldıkları avansın mahsubunu süresi içerisinde yapmayan harcama yetkilisi mutemetleri hakkında 6183 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

(7) Proje çalışmaları için yapılacak arazi/saha çalışmaları için mutat araç olmadığı durumlarda özel oto ile yapılan seyahatlerde her 100 km. mesafe için Siirt ilinden geçerli "Türkiye Petrolleri" fiyat listesi üzerinden evrakların teslim tarihi dikkate alınarak 6 litre kurşunsuz benzin ücreti ödenir. Bu tutarın ödenebilmesi için yapılan km ile orantılı olarak alınacak yakıt faturalarının veya fişlerinin BAP koordinatörlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.

Muhasebeleştirme İşlemleri ve Belgeleri

MADDE 23

(1) Özel hesaptan yapılan harcamalarda muhasebeleştirme belgesi olarak 27.12.2014 tarihli ve 29218 mükerrer sayılı Resmî Gazete'mde yayımlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin ek (01-02)'inde yer alan Ödeme Emri Belgesi, diğer muhasebe işlemelerinde ise Muhasebe İşlem Fişi kullanılır. Muhasebeleştirme belgelerinin ekine harcama belgelerinin asılları eklenir.

(2) Özel hesaba ilişkin mali işlemler aşağıda belirlendiği şekilde muhasebe kayıtlarına alınır:

a) Siirt Üniversitesi bütçesinde tefrik edilen ödeneklerden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı adına bankada açılacak özel hesaba aktarılan tutarlar 102-Banka Hesabına borç, 600-Gelirler Hesabına

alacak kaydedilir. Özel hesaba aktarılan tutarlar bütçe gelirleri hesabıyla ilişkilendirilmez.

b) Özel hesaptan yapılan harcamalar 630-Giderler Hesabına ya da varlık alımlarına ilişkin olanlar ilgili varlık hesabına borç, 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir. Özel hesaptan yapılan harcamalar bütçe giderleri hesabıyla ilişkilendirilmez.

c) Özel hesaptan verilen avanslar ile açılan krediler 162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına borç, 103-VeriIen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir.

ç) Verilen avanslar ya da açılan kredilere ilişkin kanıtlayıcı belgeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edildiğinde harcama tutarı 630-Giderler Hesabına ya da varlık alımlarına ilişkin olanlar ilgili varlık hesabına borç, 162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına alacak kaydedilir.

d) Süresinde mahsup edilmeyen avans ve kredi tutarları sorumluları adına 140-Kişilerden Alacaklar Hesabına borç, 162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına alacak kaydedilir.

e) Teminat olarak nakden tahsil edilen tutarlar 102-Banka Hesabı ya da diğer ilgili hesaplara borç, vadesine göre 330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı ya da 430-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabına alacak kaydedilir.

f) Alınan teminat mektupları 910-Alınan Teminat Mektupları Hesabına borç, 911-Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabına alacak kaydedilir.

g) Teminat olarak alınan kişilere ait menkul kıymetler, 912-Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabına borç, 913-Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabına alacak kaydedilir.

ğ) Özel hesaplarda bulunan tutarlara ilişkin bankaca tahakkuk ettirilen faiz tutarları ay sonlarında 181 - Gelir Tahakkukları Hesabına borç, 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir. Bankaca özel hesaba aktarılan faiz tutarları 102-Banka Hesabına borç, önceki aylarda tahakkuk etmiş faiz alacakları 181-Gelir Tahakkukları Hesabına, ay içinde tahakkuk eden faiz tutarları ise 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.

h) Yukarıda yer alanlar dışında, özel hesaba ilişkin olarak gerçekleşen mali işlemler in muhasebeleştirilmesinde Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin hesabın niteliği, hesaba ilişkin işlemle r ve hesabın işleyişi maddeleri işlemin çeşidine göre kullanılır.

(3) Satın alınan taşınır mallar, 28.12.2006 tarihli ve 2006/1154 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek Siirt Üniversitesi envanter kayıtlarına alınır. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınırlar, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

Harcama Belgeleri Ve Muhafazası

MADDE 24

(1) Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde 31.12.2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, Siirt Üniversitesinde genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

Özel Hesap Dönemi ve Devir
MADDE 25
(1) Özel hesabın dönemi takvim yılıdır.
(2) Özel hesaba aktarılan tutarlardan herhangi bir bilimsel araştırma projesine ayrılan tutarın kullanım imkânının kalmaması halinde, söz konusu tutarlar diğer bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılabilir.
(3) Dönem sonu itibariyle özel hesapta kalan tutarlar, ilgili yükseköğretim kurumu bütçesi ile ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder.
(4) Kullanılmayan ve ertesi yıla devreden tutarların bilimsel araştırma projeleri ile ilişkilendirilmesinde öz gelir kapsamındaki tutarlarda 19uncu maddenin ikinci fıkrası, hazine yardımı karşılığı tutarlar için ise 22 inci maddenin ikinci fıkrası uygulanır.

Telif Hakları
MADDE 26
(1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Siirt Üniversitesine aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları BAP Yönetim Kurulu önerisiyle Siirt Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.
(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Siirt Üniversitesine yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili Mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Bütçe Ödeneklerinin Özel Hesaba Aktarılması
MADDE 27
(1) Ödeneklerin özel hesaba aktarılmasında aşağıdaki hususlara uyulur:
a) Siirt Üniversitesi bütçesinde bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak tefrik edilen ödenekler, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği gereğince ödeme emri belgesine harcama talimatı eklenerek, doğrudan "03- Mal ve Hizmet Alımları" ve "06-Sermaye Giderleri" ekonomik kodlarını içeren tertiplerden tahakkuka bağlanmak suretiyle özel hesaba aktarılır.
b) Ödenekler, serbest bırakma oranları, öz gelir karşılığı ödeneklerde gelir gerçekleşmeleri ve bilimsel araştırma projeleri komisyonunca belirlenen bilimsel araştırma projelerinin kaynak ihtiyaç planları doğrultusunda tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılır.
c) Öz gelir karşılığı bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak önceki yıldan devreden finansman fazlası tutarlar ile yılı bütçelerinin (B) işaretli cetvelinde belirlenen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelir fazlası tutarlar, kullanım amacı doğrultusunda "03-Mal ve Hizmet Alımları" ve "06-Sermaye Giderleri" ekonomik kodlarını içeren tertiplere ödenek olarak eklenir ve buradan özel hesaba aktarılır. Bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak yıl içerisinde meydana gelen diğer ödenek artışlarına ilişkin bütçe işlemlerinde de aynı esaslara uyulur.
ç) Yılı yatırım programında "Proje etüdü Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylandıktan sonra harcama yapılacaktır." ifadesi bulunan bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, proje etüdü Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanmadıkça özel hesaba aktarılamaz ve kullanılamaz.
d) Özel hesaba aktarılan ödeneklerin proje bazında harcama durumu ve hesap özeti her yıl Eylül ve Aralık aylarının son haftasında Kalkınma Bakanlığına gönderilir.

e) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak her yılın Ağustos ve Aralık ayı sonu itibarıyla, takip eden ayın ilk haftasında elektronik ortamda Maliye Bakanlığına gönderilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER, YAPTIRIMLAR,

MADDE 28

(1) Sonuçlanan projelerin bulgularının, öncelikle uluslararası atıf indekslerine kayıtlı yayın organlarında yayınlanması esastır. Bu yayınlarda Siirt Üniversitesi BAP (SİÜBAP) Koordinatörlüğü desteği belirtilmeli, yayının bir kopyası BAP Birimine iletilmelidir. Projenin sonuçlanmasını izleyen 2 (iki) yıl içinde ulusal/uluslararası veya Üniversitemizin hakemli dergilerinde en az bir (1) yayın yapılması zorunludur. Yapılan yayın sayısına göre, proje yürütücüsünün izleyen 2 (iki) yıl içindeki proje başvuruları öncelikli olarak değerlendirilir. Proje sonuçlarının ulusal/uluslararası patentlere konu olması halinde bununla ilgili olarak ortaya çıkabilecek giderler BAP Koordinatörlüğü tarafından karşılanabilir.

(2) BAP Koordinatörlüğü, gerekli gördüğü durumlarda ilgili PİDK üyelerini, bilimsel ve teknik konularda bilgi almak amacı ile toplantılarına çağırabilir.

Projeler İçin Sağlanan Makine Teçhizat ve Donanımın Kayıt İşlemeleri

MADDE 29

(1) Projeler için BAP Koordinatörlüğünce sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti BAP Birimine aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Koordinatörlüğü, gerekli gördüğü bu tür makine ve teçhizatlar ile ilgili olarak ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

(2) Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ilgili proje yürütücüsünün kurumdan ayrılması halinde BAP Koordinatörlüğüne zimmetlenir. Makine ve teçhizatlar BAP Koordinatörlüğü izni doğrultusunda kurumdaki tüm öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kullanımına sunulabilir.

Projeler İçin Alınan Kitapların Kayıt İşlemleri

MADDE 30

(1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve Üniversitemiz kütüphanesinde bulunmaması zorunludur. Alınan kitaplar, proje yürütücüsünün bağlı olduğu bölümde bir kütüphane varsa o kütüphaneye yoksa Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

Projeler İçin Alınan Bilgisayar Yazılımlarının Kayıt İşlemleri

MADDE 31

(1) Yazılım alımı isteği bulunan projelerde, istenilen yazılımın projenin materyali olması ve

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığında bulunmaması zorunludur.

BAP Alt Yapı Projesi Kapsamında Alınan Demirbaşların Kayıt İşlemleri:
MADDE 32

(1) BAP alt yapı projesi kapsamında alınan demirbaşlar BAP Koordinatörlüğüne demirbaş olarak kayıt edilir. Projede görevli olan yürütücü ve/veya araştırmacılar BAP Koordinatörlüğü ile ilişkisi kesildiğinde bu malzemeleri BAP Koordinatörlüğüne teslim eder.

Yaptırımlar
MADDE 33

Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

(1) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.

(2) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan, bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

(3) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

(4) BAP Koordinatörlüğü, konunun Siirt Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

Sorumluluk
MADDE 34

(1) Siirt Üniversitesi üst yöneticisi, bu esas ve usuller çerçevesinde özel hesabın işleyişinden, kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılması hususunda gerekli tedbirlerin alınmasından sorumludur.

(2) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi, proje yürütücüsü ile bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel, yükseköğretim mevzuatı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mali mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

Denetim
MADDE 35

(1) Bu esas ve usuller kapsamında yapılan harcamalar projelerin tabi olduğu mevzuat ve 5018 sayılı Kanuna göre denetlenir. Yapılan denetimler neticesinde, Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde ilgililer hakkında Üniversite tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Bu Esas ve Usuller kapsamında yapılan harcamalar Sayıştay denetimine tabidir.

Projenin İncelenmesi ve İptali
MADDE 36

(1) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP komisyon kararı ile iptal edilerek,

proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 yıl süre ile BAP Koordinatörlüğünün desteklerinden faydalandırılmaz.

(2) Projenin başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,

(3) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyet raporlarının Komisyon tarafından uygun bulunmaması,

(4) Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü BAP Komisyonunca onaylanan bir öğretim üyesine devretmeden projeden ayrılması.

Proje Ara Raporunun Sunulmasına İlişkin İşlemler
MADDE 37

(1) Proje ara raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen **15 gün** içerisinde proje ara raporun teslim edilmemesi durumunda ise, vermiş olduğu proje iptal edilir. Proje yürütücüsüne, komisyonda karara bağlandığı tarihten itibaren **1 yıl** süre ile yeni bir proje desteği verilmez.

Proje Sonuç Raporunun Sunulmasına İlişkin İşlemler
MADDE 38

(1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 30 **gün** içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ise, proje yürütücüsüne, sonuç raporunun sunularak BAP Komisyonunda karara bağlandığı tarihten itibaren **2 yıl** süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise **1 yıl** süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Bu süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı, **1 yıldan** fazla olamaz.

Yayın Şartlarını Yerine Getirmeme Durumu
MADDE 39

(1) Yayın şartlarını yerine getirmeyen araştırmacılara, şartı sağlayıncaya kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. BAP Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde "*Bu çalışma Siirt Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (SİÜBAP) Koordinatörlüğü tarafından desteklenmiştir. Proje Kodu: …" ("ThisworkwassupportedbyResearchFund of the Siirt University. Project code: …")* şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara **1 yıl** süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

Lisansüstü Proje Ekibinde Yer Alan Araştırmacının Projeden Ayrılması Durumu

MADDE 40- (1) Tez projesi ekibinde yer alan araştırmacının herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, çalışmanın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Bu tür projelerin tamamlanarak sonuçlandırılmaması durumunda, proje kapsamında satın alınan

demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

Yaptırım Uygulanması Durumu
MADDE 41

(1) Yönerge maddeleri uyarınca BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar. Ayrıca, başarısızlıkları nedeniyle tamamlanamayan tez projeleri kapsamında, ilgili öğrenciler BAP Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

MADDE 42

(1) Projeler kapsamında, Siirt Üniversitesi birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Birimince ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 2 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Hüküm Bulunmayan Haller
MADDE 43

(1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda **"Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik"** hükümleri ile yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma
MADDE 44

(1) Bu yönergenin hükümleri yönerge yürürlüğe girdikten sonra kabul edilen Bilimsel Araştırma Projelerine uygulanır.

Yürürlük
MADDE 45

(1) Bu yönerge Siirt Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 46

(1) Bu yönerge hükümleri, Siirt Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.